



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA PAULESTI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind aprobarea caietului de sarcini pentru inchirierea, prin licitatie publica deschisa a imobilului ce apartine domeniului privat al comunei Paulesti, in vederea amenajarii unui cabinet stomatologic situat in incinta „Dispensarului Gageni,,

Văzând:

- Expunerea de motive prin care domnul primar Dragusin Ion propune aprobarea Caietului de sarcini pentru inchirierea prin licitatie publica deschisa a imobilului ce apartine domeniului privat al comunei Paulesti, in vederea amenajarii unei cabinet stomatologic, spatiu situat in incinta Dispensarului Gageni;

- Raportul compartimentului de Achizitii publice din cadrul Primariei Paulesti

In baza prevederilor:

- art.36 alin.5 lit.c si art.123 din Legea nr.215/2001, a administratiei publice locale, republicata, modificata si completata ulterior;

In temeiul art.115 (1) lit.b din Legea nr.215/2001, a administratiei publice locale, republicata, modificata si completata ulterior.

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PAULESTI

HOTARASTE :

Art. 1. – Se aproba Caietul de sarcini pentru inchirierea prin licitatie publica deschisa a imobilului ce apartine domeniului privat al comunei Paulesti, in vederea amenajarii unei cabinet stomatologic, spatiu situat in incinta Dispensarului Gageni, conform Anexei care face parte integranta din prezenta.

Art. 2. - Prevederile prezentei vor fi duse la indeplinire de compartimentul achizitii publice si comunicate celor interesati de secretarul comunei Paulesti.

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER LOCAL
Zamfir Ioan



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR
Vasile Filica

Nr. 26 / 15.04 2010

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PAULEȘTI

**CAIET DE SARCINI
PENTRU INCHIRIEREA PRIN LICITATIE
PUBLICA DESCHISA, A IMOBILULUI CE
APARTINE DOMENIULUI PRIVAT AL
COMUNEI PAULEȘTI, sat Gageni
IN VEDEREA AMENAJARII
UNUI CABINET STOMATOLOGIC**



1. OBIECTUL LICITATIEI

Obiectul licitatiei il constituie inchirierea imobilului apartine domeniului privat al comunei Paulesti, situat satul Gageni, in incinta dispensarului comunal in vederea amenajarii unui cabinet stomatologic .

Obiectul licitatiei este stabilit in conformitate cu prevederile Legii nr. 215 / 2001 privind administratia publica locala, Legii nr. 213 / 1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, cu modificarile si completarile ulterioare.

Amenajarea cabinetului va tine cont de conditiile impuse de amplasament si va respecta prevederile Legii nr. 50/1991 republicata.

2. INFORMATII GENERALE DESPRE IMOBILUL SCOS LA LICITATIE IN VEDEREA INCHIRIERII

Imobilul situat in intravilanul comunei Paulesti, scos la licitatie, in vederea inchirierii este proprietatea comunei Paulesti si apartine domeniului privat al localitatii

2.1. DESCRIEREA INVESTITIEI

Investitia ce se va realiza pe acest teren o constituie amenajarea unui cabinet stomatologic

Suprafata amplasamentului : - 48.93 mp;

2.2. OBLIGATIILE PRIVIND PROTECTIA MEDIULUI

Pe durata executarii contractului se vor lua masuri pentru protejarea calitatii aerului, apei si solului conform legislatiei in vigoare.

Se va asigura salubritatea parcelei si se va incheia contract cu firma de salubritate ce desfasoara activitatea de colectare si prelucrare a deseurilor pe raza comunei Paulesti.

3. DOCUMENTELE NECESARE PARTICIPARII LA LICITATIE SI CONDITII DE ELIGIBILITATE

La licitatie poate participa, in numar nelimitat, orice medic autorizat pentru acesta tip de activitate, in conditiile in care este declarat calificata de catre Comisia de licitatie, dupa analizarea documentelor din dosarul de participare la licitatie.



Dosarul de participare la licitatie trebuie sa cuprinda urmatoarele documente:

- certificat de membru al Colegiului Medicilor dentisti, vizat pe anul in curs, valabil la ora deschiderii ofertelor;
- modalitatea de inregistrare precum si forma de exercitare a profesiei;
- orice alte documente, contracte, recomandari, atestate, etc;

Documentele de participare la licitatie se depun intr-un plic sigilat, la adresa Comuna Paulesti, sat Paulesti nr. 650 pana la data de _____ ora _____

Comisia de licitatie are dreptul sa descalifice orice oferta care nu indeplineste prin documentele prezentate conditiile de participare la licitatie, sau a carei oferta este depusa peste termenul limita prevazut in prezentul caiet de sarcini.

4. CONDITII GENERALE DE CONTRACTARE SI ELEMENTE DE PRET

4.1. Pretul de pornire a licitatiei publice este de **146,79 lei/luna** fiind calculat in conformitate cu prevederile Hotararii nr. 38/2009 a Consiliului Local al comunei Paulesti, modificata si completata ulterior;

4.3. **Pretul de adjudecare a amplasamentului este pretul cel mai mare acceptat de ofertant.**

4.4. Termenul de inchiriere a terenului este de 3 (trei) ani cu drept de prelungire, cu acordul ambelor parti. Prolungirea se va solicita de catre chirias cu 30 de zile inainte de data expirarii termenului.

4.5 Plata chiriei se va face lunar, pana la data de 15 ale fiecarei luni pentru luna in curs.

Chiria va fi indexata functie de indicele de inflatie comunicat de Comisia Nationala de Statistica prin Buletinul Statistic de Preturi.

Intarzierile la plata chiriei se vor sanctiona cu majorari de 1% /zi de intarziere la suma datorata, urmand ca pentru intarzierile la plata a chiriei ce depaseste 6 luni sa se procedeze la retragerea locatiunii fara a fi necesara interventia instantelor judecatoresti.

Obligatiile locatarului

Locatarul este obligat de a intrebuinta lucrul ca un bun proprietar si potrivit destinatiei. Daca locatarul nu intrebuinteaza lucrul, total sau partial, potrivit destinatiei sau efectueaza transformari neautorizate, locatorul va putea cere repunerea lucrului in stare anterioara sau rezilierea contractului cu daune interese. Sunt permise lucrarile de mica insemnatate care nu schimba destinatia lucrului (de exemplu instalarea telefonului, introducerea gazelor sau a apei).

Obligatia de a intrebuinta lucrul ca un bun proprietar implica obligatia de a intretine lucrul in tot timpul locatiunii in stare de intrebuintare astfel cum a fost predat.



Locatarul trebuie sa plateasca pretul locatiunii (chiria) la termenele stipulate. Neplata locatiunii pentru o perioada mai mare de 6 luni duce la retragerea locatiunii.

Locatarul are intreaga responsabilitate in ceea ce priveste respectarea legislatiei in vigoare cu privire la disciplina in constructii, P.S.I., protectia mediului si a persoanelor.

Locatarul poarta intreaga responsabilitate pentru respectarea prevederilor legale in domeniul protectiei mediului.

Locatarul nu poate subinchiria in tot sau in parte bunul inchiriat de locator.

Pe langa plata locatiunii (chiria) locatarul se obliga si la plata facturilor de utilitati (apa, gaze naturale, energie electrica, telefonie, canalizare, etc), respectiv la incheierea de contracte cu furnizorii.

Locatarului ii este interzis a efectua orice lucrari care presupun afectarea structurii de rezistenta a imobilului fara acordul locatorului.

Obligatiile locatorului

Locatorul trebuie sa asigure locatarului folosinta lucrului in tot timpul locatiunii.

Predarea lucrului dat in locatiune se face prin proces verbal in termen de 15 zile de la data semnarii contractului de inchiriere.

Locatorul are obligatia de a mentine obiectul inchirierii in stare de a servi la intrebuintarea pentru care a fost inchiriat. Pentru aceasta, locatorul trebuie sa efectueze reparatiile necesare in tot timpul locatiunii, daca in cursul ei bunul are nevoie de asemenea reparatii, respectiv reparatii capitale, sau degradari provenind din uzul normal al lucrului, incluzand viciile de constructie.

Locatorul este obligat sa se abtina de la orice fapt care ar avea drept consecinta tulburarea locatarului in folosinta lucrului, tulburare de fapt sau de drept.

Dat fiind faptul ca locatorul trebuie sa intretina lucrul in buna stare in tot cursul locatiunii, el nu va raspunde pentru stanjenirea folosintei locatarului adusa prin efectuarea reparatiilor, chiar daca va fi lipsit in parte de folosinta lucrului. Reparatiile capitale efectuate de locator trebuie sa fie facute in cel mult 40 zile. Daca reparatiile nu se efectueaza in acest interval de timp, locatarul are dreptul sa ceara o scadere de chirie proportionala cu lipsa partiala a folosintei.

Locatorul nu raspunde de tulburarea cauzata prin faptul unui tert care nu invoca vreun drept asupra lucrului.

Locatorul este garant pentru viciile ascunse ale lucrului care ii impiedica intrebuintarea.



Durata inchirierii

Inchirierea se realizeaza pe o perioada de 3 ani .

Locatorul nu poate în cursul locatiunii să schimbe forma lucrului închiriat.

Solutionarea litigiilor

Litigiile de orice fel care apar pe parcursul derularii contractului de locatiune si care nu se pot solutiona pe cale amiabila vor fi supuse spre solutionare instantelor judecatoresti competente.

Partile sunt obligate sa staruie pentru solutionarea oricarui litigiu pe cale amiabila.



5. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANTI

Consiliul Local al comunei Paulesti cu sediul in comuna Paulesti sat Paulesti nr. 650, in calitate de proprietar, organizeaza licitatie publica deschisa, in data de _____ 2010 orele 10:00 in vederea inchirierii imobilului ce apartine domeniului privat al comunei Paulesti.

Licitatia va avea loc la sediul din comuna Paulesti, sat Paulesti .

A. Conditii de eligibilitate

1. La licitatie poate participa orice medic stomatolog autorizat care indeplineste conditiile prevazute in prezentul caiet de sarcini.
2. Comisia de licitatie are dreptul sa descalifice orice oferta care nu indeplineste, prin documentele prezentate conditiile de eligibilitate.
3. Oferta va fi redactata in limba romana si se depune intr-un singur exemplar semnat si stampilat de catre ofertant. Oferta are valabilitate 45 zile de la data depunerii ei.

B. Garantia de participare la licitatie

1. Garantia de participare la licitatie organizata pentru inchirierea terenului ce apartine domeniului privat al comunei Paulesti este in suma de **1000 lei**.
2. Garantia de participare la licitatie se poate achita cu numerar la casieria comunei Paulesti, sau se poate constitui prin scrisoare de garantie bancara.
3. Garantia de participare a ofertantului declarat castigator va fi retinuta pana la momentul incheierii contractului de inchiriere de catre castigatorul licitatiei. In momentul incheierii contractului de inchiriere garantia de participare constituita de titularul contractului de inchiriere va fi transformata in avans.
In conditiile in care ofertantul clasat pe locul intai nu incheie contractul de inchiriere in termenul de 20 zile de la data ramanerii definitive a rezultatelor licitatiei, acesta pierde garantia de participare.

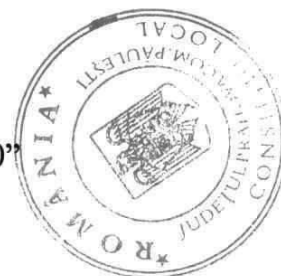
4. Ofertantilor declarati necastigatori li se restituie garantia de participare depusa, in termen de 7 zile de la comunicarea in scris a ofertantului castigator, pe baza unei cereri de restituire semnate de acestia.

C. Modul de prezentare a ofertelor

1. Oferta se depune in plic inchis si sigilat la Registratura Primariei Comunei Paulesti, pana la data de _____ 2010 ora 13:00.

- 2.. Pe plic se va mentiona:

- numele ofertantului si sediul acestuia;
- denumirea licitatiei, a tipului si pentru care depune oferta;
- "A nu se deschide inainte de data de _____ 2010 ora 10:00"



3. In cazul in care pana la expirarea termenului limita de depunere a ofertelor nu se depun cel putin doua oferte, procedura licitatiei publice va fi reluata.

4. Ofertele primite si inregistrate dupa termenul limita de primire precizat in anuntul publicitar vor fi excluse de la licitatie si inapoiate ofertantilor fara a fi deschise.

5. Ofertantul va numerota, va semna si stampila fiecare fila cuprinsa in dosarul de participare la licitatie si va inscrie pe ultima fila numarul acestora, de asemenea sub semnatura si stampila proprie. Daca acest fapt nu este indeplinit, organizatorul licitatiei nu va purta nici o raspundere pentru eventualele consecinte ce vor decurge de aici si care vor fi stabilite de catre comisia de licitatie.

6. Ofertantul va suporta toate cheltuielile aferente intocmirii si prezentarii dosarului de participare la licitatie.

D. Organizarea si desfasurarea licitatiei

1. La data si ora anuntate pentru desfasurarea licitatiei vor fi prezenti membrii comisiei de licitatie, reprezentantii ofertantilor (care vor prezenta si documentele de imputernicire) si dupa caz, alti specialisti si invitati.

2. La deschiderea sedintei de licitatie, presedintele comisiei sau un membru desemnat de acesta va prezenta membrii comisiei de licitatie si va anunta numele ofertantilor si societatile pe care acestia le reprezinta.

3. Plicurile inchise si sigilate vor fi predate comisiei de licitatie in vederea evaluarii. Dupa deschiderea plicurilor comisia verifica totalitatea documentelor ce trebuiau depuse si elimina ofertantii care nu indeplinesc conditiile de eligibilitate.

4. Comisia de licitatie poate analiza si respinge ofertele facute de ofertantii care inregistreaza pierdere sau rezultate financiare necorespunzatoare.

5. Dupa analizarea continutului plicurilor si a documentelor depuse, secretariatul comisiei de licitatie va intocmi un proces verbal in care va consemna rezultatul analizei, numele ofertantilor respinsi si motivul respingerii lor si ofertantii care indeplinesc conditiile de eligibilitate.

Procesul-verbal se semneaza de membrii comisiei si ofertantii prezenti.

6. Pentru continuarea desfasurarii procedurii de licitatie este necesar ca dupa deschiderea plicurilor ofertantilor, cel putin doua oferte sa intruneasca conditiile prevazute de lege.



In caz de egalitate a preturilor ofertate, se va proceda in modul urmator:

- ☐ Ofertantii care au ajuns in aceasta situatie vor face o noua oferta in plic inchis, semnat si stampilat;
- ☐ Plicurile se vor deschide in prezenta reprezentantilor ofertantilor;
- ☐ Oferta cu valoarea cea mai mare va fi desemnata castigatoarea licitatiei;
- ☐ In cazul in care ofertele sunt egale, se va proceda tot prin sistemul ofertei in plic inchis.

Pretul de adjudecare a amplasamentului este pretul cel mai mare acceptat de ofertant.

7. Secretariatul comisiei va intocmi procesul verbal de adjudecare in care se vor consemna denumirea ofertantilor, numele si prenumele reprezentantilor ofertantilor, denumirea ofertantului castigator si a ofertei cu care acesta a castigat licitatia pentru inchirierea amplasamentului scos la licitatie. Procesul verbal de adjudecare va fi semnat obligatoriu de membrii comisiei de licitatie si de reprezentatii ofertantilor.

Se consemneaza, daca este cazul, refuzul semnarii procesului-verbal de catre unul din participanti.

8. Dupa sedinta de licitatie toate documentele licitatiei se vor arhiva la sediul organizatorului licitatiei.

Procesul verbal de adjudecare a licitatiei impreuna cu anexele sale reprezinta documentul pe baza caruia este stabilit rezultatul licitatiei publice, cu adjudecare la cel mai bun pret. Acesta se va intocmi in mai multe exemplare, respectiv cate unul pentru fiecare parte participante la licitatie si anume:

- un exemplar (originalul) la organizatorul licitatiei;
- un exemplar pentru evidenta la dispozitia comisiei;
- cate un exemplar ofertantilor participanti la licitatie, la cerere.

9. In procesul verbal al licitatiei se vor consemna de asemenea:

- nominalizarea ofertantului a carui oferta de pret a fost declarata castigatoare si cu care s-a clasat pe primul loc;
- precizarea ca rezultatele raman definitive doar in momentul solutionarii eventualelor contestatii.

10. Rezultatul licitatiei va fi afisat in termen de 24 ore la sediul organizatorului acesteia.



11. Eventualele contestatii ale licitantilor se vor depune in scris, la sediul organizatorului licitatiei in termen de 48 ore de la incheierea licitatiei. Contestatiile vor fi solutionate in termen de 5 (cinci) zile lucratoare de la depunerea lor, de catre una sau mai multe persoane desemnate de Primarul municipiului Ploiesti.

12. Data rezolvării contestatiilor reprezinta data la care rezultatele raman definitive.

13. In cazul in care castigatorul licitatiei renunta la oferta sa acesta pierde garantia de participare.

14. Semnarea contractului de inchiriere se va face in termen de 20 zile de la ramanerea definitiva a rezultatelor licitatiei, la sediul organizatorului. Refuzul ofertantului castigator de a semna contractul de inchiriere determina pierderea garantiei de participare si interdictia de a participa la o alta licitatie ulterioara, organizata de Consiliul local al comunei Paulesti.

15. In cazul in care licitatia publica deschisa nu a condus la desemnarea unui castigator, se va consemna aceasta situatie intr-un proces verbal si se va organiza o noua licitatie.

7. DISPOZITII FINALE

1. Pentru rezolvarea aspectelor sau situatiilor neprevazute care ar putea sa apara cu ocazia desfasurarii licitatiei, comisia de licitatie poate lua decizii in limitele competentelor stabilite si in conformitate cu reglementarile legale in vigoare, decizii care vor fi consemnate in procesul verbal al licitatiei si notificate in mod corespunzator participantilor la licitatie.

2. Ofertantii care sunt dovediti ca au stabilit cu alti ofertanti intelegeri pentru falsificarea rezultatului licitatiei vor fi exclusi de la licitatie.

3. De regula, nu se permite anularea licitatiei. In mod exceptional, anularea licitatiei se face in cazul unor abateri grave sesizate ca urmare a unor contestatii intemeiate privind organizarea si desfasurarea licitatiei care au afectat loialitatea concurentei, nu au asigurat transparenta procedurilor de licitatie sau au produs discriminari intre ofertanti.

Decizia de anulare sau amanare a licitatiei va fi luata de conducerea institutiei organizatoare a licitatiei impreuna cu comisia de licitatie.

4. In cazul anularii licitatiei, organizatorul va comunica hotararea de anulare, in scris, tuturor ofertantilor participanti si se va proceda la restituirea garantiilor de participare la licitatie integral.

